

Aanvullende voorwaarden "Interim Management" op Algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden VESTDIJK Overname | Financiering | Strategie

Naast het verstrekken van adviezen in opdracht van derden worden door VESTDIJK Overname | Financiering | Strategie en/of een hieraan gelieerde partij (hierna VESTDIJK OFS) ook Interim Managementopdrachten uitgevoerd. In deze aanvullende voorwaarden zijn de afspraken daaromtrent in aanvulling op de Algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden van VESTDIJK Overname | Financiering | Strategie opgetekend. Betreffende voorwaarden zijn evenals de Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden op de website www.vestdijks.nl beschikbaar.

1. Definities

- 1.1 Interim Management Opdracht: de opdracht tot het tijdelijk vervullen van leidinggevende taken met alle daarbij behorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden.
- 1.2 Contractperiode: overeengekomen duur van de opdracht.
- 1.3 Plan van Aanpak: de uitwerking of bijstelling van de opdracht, de planning van de uitvoering, de beoogde resultaten en de voorwaarden waaronder dit dient te geschieden.
- 1.4 Voortgangs- en eindrapportage: rapportage omtrent het verloop van de opdracht en eventuele wijzigingen in het Plan van Aanpak.
- 1.5 Schade: als directe en indirecte gevolgschade, daaronder begrepen winstderving, bedrijfsschade, (bijkomende) kosten, directe / indirecte schade of direct / indirect verlies door derden.
- 1.6 Werkdag: twee dagdelen van vier uren, tenzij anders overeengekomen.

2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze aanvullende voorwaarden zijn naast en in aanvulling op de Algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden van VESTDIJK OFS van toepassing op Interim Management Opdrachten uitgevoerd door VESTDIJK OFS, die als zodanig tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn aangemerkt.
- 2.2 Voor zover er sprake is van strijdigheid van enige bepaling van deze voorwaarden met een bepaling uit de Algemene Leverings- en betalingsvoorwaarden van VESTDIJK OFS prevaleert de bepaling uit deze voorwaarden.

3. Uitvoering van de overeenkomst

- 3.1 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen en naar de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer staat in voor de toereikendheid van zijn capaciteiten, deskundigheid en know-how om de opdracht uit te voeren. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden in overleg met Opdrachtgever te laten verrichten door derden met inachtneming van het bepaalde in 3.7.
- 3.2 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen, dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet of niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
- 3.4 Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, de besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer is pas dan bevoegd Opdrachtgever te vertegenwoordigen nadat en in zover de bevoegdheden/procuratie zijn vastgelegd.
- 3.6 Opdrachtnemer dient bij een beëindiging van de opdracht alle door hem aangegane (zelfstandige) verplichtingen onverwijld te beëindigen, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 3.7 Opdrachtnemer dient, voordat uitbesteding of inhuur van derden voor zakelijke dienstverlening (consultancy, automatiseringsadvies, interim- en/of projectmanagement e.d.) tot stand komt, de (mede) bestuurder of een daartoe door Opdrachtgever aangewezen persoon op de hoogte te stellen, Opdrachtnemer dient zich daarbij te conformeren aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke inkoopprocedures.
- 3.8 Opdrachtnemer zal periodiek en voorts aan het einde van de opdracht schriftelijk aan Opdrachtgever rapporteren inzake de voortgang van de opdracht en eventuele andere belangrijke ontwikkelingen, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever wanneer door welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.
- 3.9 Opdrachtnemer stelt aan Opdrachtgever desgevraagd een periodiek overzicht beschikbaar van tijdsbesteding en verrichte activiteiten.

1

- 3.10 Opdrachtgever legt aan Opdrachtnemer geen handelingen op die in strijd zijn met het geldende recht, de statuten van Opdrachtgever, de besluiten en richtlijnen van de organen van Opdrachtgever en/of de beroepsethiek.

4. Verlenging en beëindiging

- 4.1 De overeenkomst is na ommekomst van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij Partijen uiterlijk één maand vóór het einde van de contractperiode anderszins schriftelijk overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde voorwaarden voortgezet, tenzij daarvan door Partijen schriftelijk is afgeweken.

5. Vergoedingen

- 5.1 De Opdrachtnemer declareert maandelijks de door haar in die maand verrichte werkzaamheden.
- 5.2 De Opdrachtnemer is gerechtigd op basis van voorschotdeclaraties te factureren. Verrekening van het voorschot vindt steeds per maand achteraf plaats, tenzij anders overeengekomen.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 De Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverbinde op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de opdracht.
- 6.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en stelt deze zo nodig schadeloos voor alle aansprakelijkheid, ontstaan door handelingen van personen die naast Opdrachtnemer zitting hebben in dezelfde bestuurlijke organen van Opdrachtgever.
- 6.3 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de in verband met de onderhavige overeenkomst op haar rustende verplichtingen ter zake van afdracht van premies dan wel loonbelasting uit hoofde van sociale verzekerings- en belastingwetgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken ter zake.

7. Geheimhouding

- 7.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Daaronder valt alle vertrouwelijk informatie omtrent de activiteiten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de daarmee gelieerde ondernemingen en vertrouwelijke informatie verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer en alle informatie omtrent betaling van Opdrachtnemer door Opdrachtgever. Voor het overige geldt informatie als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze verplichting geldt zowel gedurende de looptijd van deze overeenkomst als na de beëindiging daarvan.
- 7.2 Partijen betrachten bij het gebruik van informatie die haar ter kennis is gekomen uit hoofde van de overeenkomst de grootst mogelijke zorgvuldigheid.
- 7.3 Opdrachtnemer is bij de beëindiging van de opdracht en algehele voldoening van het aan Opdrachtnemer verschuldigde, gehouden de van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verkregen informatie, waaronder begrepen schriftelijke stukken en databestanden, onverwijld aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

8. Intellectuele eigendom

- 8.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 7 (geheimhouding) behoudt Opdrachtnemer zich alle intellectuele en industriële eigendomsrechten voor die bij het uitvoeren van de opdracht door of vanwege Opdrachtnemer zijn ontwikkeld of reeds voorheen door of vanwege haar waren ontwikkeld, ook indien de voor intellectuele eigendom vatbare zaken als aparte post, in de offerte, in het aanbod, in het Plan van Aanpak, of de factuur zijn vermeld.
- 8.2 Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enzovoorts zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt voor eigen gebruik van Opdrachtgever. Opdrachtgever is betreffende voormelde informatie en documentatie zonder voorgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet gerechtigd tot veeleenvoudiging, openbaarmaking of het ter kennis brengen aan derden.
- 8.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

9. Slotbepalingen van deze algemene voorwaarden

- 9.1 Van deze algemene voorwaarden kan slechts bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.
- 9.2 Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De wijzigingen treden in werking op het aankondigde tijdstip van inwerkingtreding. De voormelde wijzigingen hebben geen invloed op de tijdens de inwerkingtreding lopende opdrachten, tenzij Partijen anders overeenkomen.

2